

REGULAMIN
Rady Naukowej Instytutu Podstaw Informatyki
Polskiej Akademii Nauk

(zatwierdzony na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 21 czerwca 2012 r.)

§1

Rada Naukowa Instytutu Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk, zwana dalej "Radą", działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 96, poz. 619);
2. Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65 poz. 595), z późniejszymi zmianami;
3. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich i habilitacyjnych, postępowaniach habilitacyjnych oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. nr 204, poz. 1200);
4. Statutu Instytutu Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk, zatwierdzonego decyzją Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dnia 8 czerwca 2011 r.

§2

1. Rada jest organem Instytutu Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk, zwanego dalej „Instytutem” lub „IPI PAN”.
2. Rada, współdziałając z Dyrektorem Instytutu, sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Instytutu, dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój młodych pracowników naukowych.

§3

1. Podstawowe zadania Rady określa §18 Statutu Instytutu.
2. Skład, tryb wyboru członków i kadencję Rady określa Statut Instytutu.

§4

Na pierwszym posiedzeniu Rady nowej kadencji, spośród swych członków Rada wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego, dwóch zastępców przewodniczącego oraz sekretarza. Sekretarz Rady wybierany jest spośród pracowników Instytutu. Zasady wyboru ustalane są przez Radę, a wyżej wymienionych funkcji nie może pełnić Dyrektor Instytutu ani jego zastępca. Przewodniczący, zastępcy przewodniczącego, sekretarz oraz Dyrektor Instytutu wchodzi w skład Prezydium Rady.

§5

Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego zastępca przewodniczącego przewodniczy posiedzeniom Rady i Prezydium oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

§6

W posiedzeniach Rady uczestniczy, z głosem doradczym, zastępca Dyrektora Instytutu ds. ekonomicznych oraz goście zaproszeni przez przewodniczącego Rady.

§7

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala przewodniczący, w porozumieniu z dyrektorem Instytutu.
2. Rada zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego zastępca, albo Rada z własnej inicjatywy na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady.
3. Termin zgłaszania spraw do porządku posiedzenia Rady upływa na trzy tygodnie przed datą tego posiedzenia.

§8

Posiedzenia Rady prowadzi przewodniczący lub jego zastępca. Wnioski i opinie oraz decyzje przewidziane w kompetencjach Rady podejmowane są w formie uchwał, zgodnie z następującymi zasadami:

1. Do prawomocności uchwał niezbędne jest quorum, tj. obecność co najmniej połowy członków Rady, w tym przewodniczącego lub jednego z jego zastępców.
2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, jeśli nie dotyczą spraw, o których odrębne przepisy stanowią inaczej i jeśli żaden z członków Rady obecnych na posiedzeniu nie zażąda głosowania tajnego.
3. Uchwały Rady w sprawie nadawania stopni i tytułów naukowych zapadają bezwzględną większością głosów osób uprawnionych ustawowo do głosowania (tj. gdy liczba głosów za wnioskiem przewyższa połowę liczby ważnie oddanych głosów); w sprawie odwołania dyrektora Instytutu, kwalifikowaną większością głosów (tj. gdy liczba głosów za wnioskiem wynosi co najmniej 2/3 liczby uczestników głosowania); pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów (tj. gdy liczba głosów za wnioskiem przewyższa liczbę głosów przeciw wnioskowi), jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Przy wyborach recenzentów i członków komisji w przewodach doktorskich oraz przewodach i postępowaniach habilitacyjnych, za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, ale nie mniej niż połowę oddanych głosów.
5. W przypadku niemożności przeprowadzenia wyboru według przyjętej procedury, przewodniczący Rady może zaproponować jednorazową zmianę procedury wyboru.

6. Niecierpiące zwłoki sprawy wymagające uchwały Rady mogą być rozstrzygane pomiędzy posiedzeniami Rady w drodze głosowania elektronicznego. O wynikach takiego głosowania członkowie Rady będą niezwłocznie powiadamiani drogą elektroniczną, a na najbliższym posiedzeniu Rady przewodniczący przedstawi sprawozdanie na ten temat.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz Rady.

§9

W przypadku przewidywanego braku możliwości udziału w pracach Rady przez okres dłuższy niż 3 miesiące członek Rady może wnioskować o czasowe nieuwzględnianie jego osoby w działalności Rady, w szczególności przy obliczaniu quorum na posiedzeniach Rady. Decyzję o akceptacji takiego wniosku podejmuje Rada.

§10

Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje, którym deleguje część swych uprawnień, ustalając zakres i tryb ich działania.

§11

Na wniosek Dyrektora Instytutu, Rada powołuje Komisję Stałą RN IPI PAN ds. Awansów Naukowych o następujących zadaniach i uprawnieniach:

- a) opiniowanie wniosków składanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego bądź udzielenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w IPI PAN, przedstawienie opinii dotyczącej każdego wniosku Radzie i w przypadku opinii pozytywnej wnioskowanie do Rady odpowiednio o powołanie komisji przewidzianych w przewodzie doktorskim lub komisji habilitacyjnej bądź o udzielenie zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, z jednoczesną propozycją składu wymaganych lub wymaganej komisji dla tego przewodu bądź wymaganej części komisji dla tego postępowania;
- b) opiniowanie wniosków o nostryfikację stopni naukowych i przedstawianie ich Radzie do rozpatrzenia, z możliwością bezpośredniego wnioskowania do Rady o nostryfikację stopnia, jeśli Komisja uzna to za właściwe po sprawdzeniu dokumentacji i ewentualnych konsultacjach ze specjalistami.

§12

1. W przypadku wszczęcia przez Radę przewodu doktorskiego, Rada powołuje komisję doktorską, zatwierdza temat rozprawy i wyznacza jej promotora lub promotora i promotora pomocniczego; Rada powołuje recenzentów oraz wymagane komisje egzaminacyjne.
2. Komisja doktorska prowadzi przewód doktorski w imieniu Rady: proponuje Radzie recenzentów oraz skład komisji egzaminacyjnych; po złożeniu wymaganych egzaminów doktorskich przez kandydata komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu rozprawy do publicznej obrony i przeprowadza ją lub podejmuje uchwałę o przekazaniu dalszego

przewodzenia przewodu Radzie lub występuje z wnioskiem o zamknięcie przewodu.

3. Komisja d/s przewodu doktorskiego kończy swoją działalność w jeden z następujących sposobów:
 - a) Wnioskiem o nadanie kandydatowi stopnia naukowego doktora.
 - b) Wnioskiem o nadanie kandydatowi stopnia naukowego doktora oraz wyróżnienie rozprawy doktorskiej.
 - c) Przekazaniem dalszego prowadzenia przewodu Radzie, gdy opinie recenzentów rozprawy są rozbieżne.
 - d) Wnioskiem o zamknięcie przewodu.

§13

1. Na wniosek Komisji Stałej RN IPI PAN ds. Awansów Naukowych Rada powołuje komisję habilitacyjną, której działanie rozpoczyna się od zapoznania się z wnioskiem o otworzenie przewodu habilitacyjnego. Jeśli opinia komisji habilitacyjnej o wniosku jest pozytywna, komisja występuje do Rady o otworzenie przewodu i proponuje recenzentów w tym przewodzie. W toku przewodu komisja habilitacyjna wspomaga Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku udzielenia przez Radę zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w IPI PAN, Rada dokonuje wyboru wymaganych członków komisji ds. postępowania habilitacyjnego (w tym recenzenta).
3. Rada uczestniczy w przewodzie lub postępowaniu zgodnie z aktualnymi przepisami i zależnie od jego przebiegu podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania kandydatowi stopnia doktora habilitowanego.

§14

Po otrzymaniu wniosku osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora Rada powołuje, spośród jej członków z tytułem profesora, zespół do spraw tego postępowania. Zespół zapoznaje się z wnioskiem i rekomenduje Radzie wszczęcie lub odmowę wszczęcia postępowania o nadanie tytułu naukowego. W przypadku wszczęcia postępowania zespół przedstawia Radzie propozycje kandydatów na recenzentów i dalej wspomaga Radę w prowadzeniu tego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§15

Obsługę techniczną Rady i jej komisji zapewnia Dyrektor Instytutu.

§16

Na pierwszym posiedzeniu w kadencji Rada upoważnia powołane wcześniej komisje ds. przewodów naukowych i postępowań do kontynuowania działalności.