

**INSTYTUT PODSTAW INFORMATYKI
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 5

EA/ZP-1/1/2019

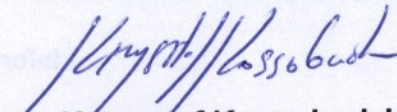
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych


mgr Krzysztof Kossobudzki

19.03.2019

Handwritten mark

CZĘŚĆ I SIWZ

Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk
01 – 248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 5
telefon: (48) 22 38 00 500
REGON 000326635
NIP 525-000-94-01

2. Zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „Ustawą” z zastrzeżeniem, że ogłoszenie tego zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych jest nieobowiązkowe co oznacza, że nie będą miały do niego zastosowania np. przepisy Ustawy dotyczące środków ochrony prawnej.
3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
4. Postępowanie zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w art. 24aa Ustawy tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych (publikacja nieobowiązkowa;
 - strona internetowa <https://ipipan.waw.pl> (zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”), na której będą też zamieszczone ewentualne wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz inne informacje dotyczące zamówienia,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

CZĘŚĆ II SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

CZĘŚĆ III SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem I akcesoriami. .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

CZĘŚĆ IV SIWZ

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom będzie rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

CZĘŚĆ IV SIWZ

Termin wykonania zamówienia.

30 dni od daty zawarcia umowy

CZĘŚĆ V SIWZ

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wyjaśnianie treści SIWZ. Udostępnianie protokołu postępowania i załączników do protokołu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn.zm.), z zastrzeżeniem wymogów określonych w dalszych postanowieniach tej części SIWZ, w szczególności w ust. 2.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale VI i X SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Ze względu na fakt, że Zamawiający dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania tą drogą.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu powołanym w ust. 4 inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. **Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym drogą elektroniczną na adres: zamowienia@ipipan.waw.pl**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków lub wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wyżej określonego terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieszcza na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
13. Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej protokołem. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, jeśli się odbędzie, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
14. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

CZĘŚĆ VI SIWZ

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przy złożeniu oferty w wysokości **2500 zł**. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 34 1130 1017 0020 1469 0420 0001 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nr EA/ZP-1/2019”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument stanowiący dowód wniesienia wadium w formie określonej w ust. 2 pkt 2-5 powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji w prowadzonym przez Zamawiającego przetargu nr EA/ZP-1/2019 i zobowiązanie do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć w osobnej kopercie z napisem „WADIUM” i oznaczeniem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 5 w recepcji na parterze przed upływem terminu składania ofert (można jednocześnie z ofertą) a kopie dołączyć do oferty. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1 do oferty należy dołączyć kopię przelewu,

CZĘŚĆ VII SIWZ

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ VIII SIWZ

Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ;
- oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z wymaganymi załącznikami (wykonawca może złożyć ofertę na własnym druku, którego treść i układ graficzny powinny być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- oferta powinna określać cenę wykonania zamówienia;
- **oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;**
- oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze;
- wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w części X SIWZ – rozdział III ust. 2
- oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę lub osoby uprawnione (pełnomocnika) i parafowana przez nią lub przez nie na każdej stronie nie podpisanej; pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii uwierzytelnionej notarialnie; te same wymogi obowiązują w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia, przy czym do oferty powinien zostać załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- wszystkie podane w ofercie ceny i podatek VAT powinny być wyrażone w złotych polskich.
- dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje, że może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z nazwą zamówienia „**Przetarg na dostawę 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami - EA/ZP-1/2019**” i adnotacją „**nie otwierać przed 28.03.2019 r. godz. 12:00**”. Na kopercie powinna być podana nazwa Wykonawcy, jego adres i telefon (dopuszcza się odcisk firmowej pieczęci).
- ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona poprzez złożenie – w zamkniętej kopercie - oferty oznaczonej w sposób określony jak wyżej z dodatkowym opisem: **ZMIANA OFERTY**, przy czym należy złożyć nowy formularz oferty oraz załączniki, które uległy zmianie i ewentualnie dodatkowe pismo wyjaśniające zakres zmian. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pismo jednoznacznie identyfikujące ofertę, którą wycofuje (z podaniem jej daty) w kopercie oznaczonej jak przy złożeniu oferty i z dodatkowym opisem: **WYCOFANIE OFERTY**;
- Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”, przy czym Wykonawca powinien wykazać (uzasadnić) – w załączonym do oferty oświadczeniu - że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

CZĘŚĆ IX SIWZ

Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 3 Ustawy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może być podstaw do wykluczenia w stosunku do żadnego z Wykonawców.
2. Zgodnie z art. 22a Ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 3 Ustawy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunek określony w ust. 1 pkt 2.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty określone w części X SIWZ (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a, 4 i 6 Ustawy).
9. Ocena, o której mowa powyżej będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

CZĘŚĆ X SIWZ

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i inne składane w toku postępowania.

I. Dokumenty załączane do oferty

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia aktualne na dzień złożenia oferty - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**. Dokument ten należy złożyć w oryginale.
2. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie oświadczenie określone w ust. 1 składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie odnośnych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
6. Wykonawca załącza do oferty szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.
7. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty **dokument potwierdzający wniesienie wadium oraz oświadczenie** w przedmiocie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

II. Oświadczenie składane przez Wykonawców w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

1. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11 Ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
3. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
4. Wykonawca, który złożył jedyną ofertę w postępowaniu jest zwolniony ze złożenia odnośnego oświadczenia.

III. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (z zastrzeżeniem ust. 2) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie w/w dokument składa każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa w/w dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 tego rozporządzenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych

do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

CZĘŚĆ XI SIWZ

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w recepcji na parterze **w terminie do 28.03.2019 r. godzina 12:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **28.03.2019 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego w sali seminaryjnej na II piętrze (nr 234).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

CZĘŚĆ XII SIWZ

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny. Wybór najkorzystniejszej oferty. Odrzucenie oferty. Procedura odwrócona. Wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty. Poprawienie omyłek w ofercie.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr i nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium
1. Cena	60 %	60
2. Warunki gwarancji na laptop	20 %	20
3. Możliwość rozbudowy pamięci RAM laptopa	10 %	10
4. Liczba portów USB 3.1 dostępnych w laptopie	10 %	10

2. Zamawiający będzie przyznawał punkty za spełnienie podanych w ust. 1 kryteriów według następujących wzorów:

Nr i nazwa kryterium	Wzór
1. Cena	<p>W tym kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:</p> $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{MIN}} / C_{\text{OF}}) \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

	- C _{OF} – cena podana w ocenianej ofercie
2. Warunki gwarancji na laptop	<p>W tym kryterium punkty zostaną przyznane w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję producenta min. 4 lata (gwarancja na baterię 1 rok) – oferta otrzyma 10 pkt, • w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję producenta min. 5 lat (gwarancja na baterię 1 rok) – oferta otrzyma 20 pkt, • w pozostałych przypadkach – oferta otrzyma 0 pkt.
3. Możliwość rozbudowy pamięci RAM laptopa	<p>W tym kryterium punkty zostaną przyznane w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje możliwość rozbudowy pamięci RAM laptopa do minimum 32 GB - oferta otrzyma 10 pkt, • w pozostałych przypadkach – oferta otrzyma 0 pkt.
4. Liczba portów USB 3.1 dostępnych w laptopie	<p>W tym kryterium punkty zostaną przyznane w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje min. 3 porty USB 3.1 pierwszej generacji (w tym jeden z funkcją PowerShare) dostępne w laptopie – oferta otrzyma 10 pkt, • w pozostałych przypadkach – oferta otrzyma 0 pkt.

3. Punktacja łączna będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Po dokonaniu oceny ofert przyznane każdej z nich punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny będzie stanowić końcową ocenę danej oferty. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska w sumie najwięcej punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w związku z tym, że dwie lub więcej ofert będą miały taki sam bilans ceny i kryterium terminu płatności, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
7. Ewentualna ocena, czy zaoferowana cena lub koszt nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie dokonywana zgodnie z przepisami art. 90 Ustawy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z Ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy na przedłużeniu terminu

- związania ofertą;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 11. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wymienione w art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ XIII SIWZ

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy. Unieważnienie postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert;
 - unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne i umieszczając te informacje na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną. W terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca podpisze umowę i przekaze jej dwa egzemplarze do siedziby Zamawiającego, który po ich podpisaniu zwróci Wykonawcy jeden egzemplarz.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - w przypadku, o którym mowa w części XII ust. 5 zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

CZĘŚĆ XIV SIWZ

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.

CZĘŚĆ XV SIWZ

Warunki i wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana będzie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy określony w umowie będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy będą możliwe w przypadku:
 - 1) wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanej macierzy - dopuszcza się wówczas dostarczenie przez Wykonawcę innej macierzy o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa wymagającej dostosowanie Umowy do nowych przepisów, w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana Umowy nastąpi w zakresie stawki VAT i kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto);
 - 3) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych (sprostowanie omyłek);
 - 4) zmian związanych z podwykonawstwem - zmiany są dopuszczalne na zasadach określonych w § 10 wzoru umowy.
 - 5) gdy zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie przepisów art. 144 Ustawy.
5. Zmiany o charakterze formalnym, nie mające wpływu na warunki realizacji umowy (np. dot. adresu, numeru rachunku bankowego itp.) będą dokonywane w formie pisemnych zawiadomień.
6. Zgodnie z art. 145 Ustawy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 145a Ustawy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Umowa podlega unieważnieniu w przypadkach i na zasadach określonych w art. 146 Ustawy.

CZĘŚĆ XVI SIWZ

Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Instytut Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informuje, że:

- jest administratorem Pani/Pana danych osobowych;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Instytucie: Inspektor Ochrony Danych, Instytut Podstaw Informatyki PAN, ul. Jana Kazimierza 5, 01-248 Warszawa, adres e-mail: iod@ipipan.waw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez wykonawcę w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne;
- wypełnienie obowiązku informacyjnego w stosunku do Pani/Pana spoczywa na wykonawcy, który w ramach złożonej dokumentacji przetargowej złożył odpowiednie oświadczenie przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
 - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mogą mieć zastosowanie przepisy Ustawy (z zastrzeżeniem określonym w części I ust. 2) oraz Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór oferty
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 6) Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami.

Wszystkie podzespoły powinny być fabrycznie nowe. Oprogramowanie - licencja nowa.

Lp.	Nazwa	Ilość:
1.	Laptop wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriami	21 zestawów
<p>W skład zestawu wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Torba do bezpiecznego przenoszenia laptopa - Mysz do laptopa - system operacyjny szt. 1 <p>Wszystkie podzespoły fabrycznie nowe. Oprogramowanie - licencja nowa.</p> <p>Parametry minimalne:</p>		
Jednostka centralna		
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	
Typ	Komputer przenośny typu laptop. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta sprzętu.	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	
Wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Komputer powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Benchmark co najmniej 8188 punktów. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php . Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.03.2019 r.	
Wyświetlacz	Matowy, WLED WVA, przekątna min. 15,4", FHD (1920 x 1080) proporcjach obrazu 16:9 i jasności 220 nitów z powłoką przeciwdblaskową oraz tylną pokrywą wykonaną z polimeru wzmocnionego włóknem węglowym.	
Czytnik optyczny	Brak czytnik optycznego.	
Pamięć operacyjna RAM	16 GB DDR4 2400MHz bez funkcji ECC.	
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD SATA M.2 o pojemności 512 GB, 2280 . Sekwencyjna prędkość odczytu/zapisu min. 500K/300K. Losowa prędkość odczytu/zapisu min. 80K/60K.	
Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana lub oddzielna osiągająca wynik w teście wydajności Passmark Videocard Benchmark co najmniej 928 punktów. Wynik zaproponowanego rozwiązania musi znajdować się na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php . Pod uwagę będzie brany wynik testu dostępny na ww. stronie w dniu 19.03.2019 r.	

Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane głośniki stereo i mikrofon, wbudowana kamera HD.
Karta sieciowa	1 gniazdo RJ-45, opcjonalnie zewnętrzne gniazdo na kartę uSIM, karta WLAN 802.11ac z modułem Bluetooth 4.2.
Karta szerokopasmowa	Możliwość instalacji wewnętrznego modułu karty szerokopasmowej WWAN obsługującej sieć LTE.
Porty i złącza	2 porty USB 3.1 pierwszej generacji (w tym jeden z funkcją PowerShare), 1 port HDMI, 1 port VGA, 1 czytnik kart pamięci SD 4.0, 1 gniazdo combo słuchawek/mikrofonu, 1 czytnik linii papilarnych, 1 opcjonalny dotykowy czytnik kart Smart Card, 1 port DisplayPort przez USB Type-C, 1 gniazdo blokady klinowej Noble.
Klawiatura	Układ klawiszy międzynarodowy US/ENG, klawisze podświetlane, wymagana klawiatura numeryczna.
Masa	Maks. 1.89 kg.
Certyfikaty i standardy	Wymaga się przedłożenia deklaracji zgodności CE (przed podpisaniem umowy).
Warunki gwarancji	Gwarancja producenta minimum 3 lata (gwarancja na baterię 1 rok). Usługi gwarancyjne i serwisowe świadczone na terenie całej Polski / w miejscu instalacji, czas naprawy następnego dnia roboczego od zgłoszenia lub dostarczenie równoważnego sprzętu zastępczego na okres naprawy. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego). Wymagane oświadczenie Wykonawcy o akceptacji tych warunków w umowie.
Wymagania dodatkowe i akcesoria	Urządzenia wskazujące: 1. Wbudowana płytką dotykowa. 2. Mysz bezprzewodowa z łącznością Bluetooth 4.0 o rozdzielczości 1600 dpi, przystosowana do działania bez nadajnika USB, posiadająca 5 przycisków, rolkę do przewijania, czujnik śledzenia laserowy przystosowany do działania na szkło. Torba o wielkości etui o wymiarach maks. 430 x 310 x 50 mm i o wadze maks. 0,66 kg dla laptopa 15 cali, odpinany ergonomiczny pasek na ramię, wzmocnione ręczki, materiał wierzchni chroniący przed deszczem, przegroda z pianki, zamek błyskawiczny, dodatkowa komora na dokumenty, pasek przymocowujący torbę do wózka. Bateria komputera pozwalająca na pracę bez zasilania min. 5 godzin. Zasilacz dostosowany do napięcia 220-240V oraz polskich gniazd sieci elektrycznej.
Sterowniki	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera, realizowany przez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta, numeru seryjnego lub modelu laptopa.

<p>System operacyjny i oprogramowanie</p>	<p>Najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii Active Directory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy.</p> <p>Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być nowa, nie używana, w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania. Każda licencja musi posiadać oryginalny (to znaczy wystawiony przez producenta oprogramowania) certyfikat autentyczności.</p> <p>Wymagany jest nośnik instalacyjny dla oferowanego systemu operacyjnego.</p>
---	--

Pieczęć Wykonawcy

....., dnia roku
 (miejsowość) (data)

Postępowanie o udzielenie zamówienia nr EA/ZP-1/2019 pod nazwą:

"Dostawa 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami"

Oferta

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / PODMIOTY WSPÓLNIE UBIELAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres
1		
2		
3		
...		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, w tym informacje o wyniku postępowania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
e-mail	

III. Treść oferty

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), którego przedmiotem jest **dostawa 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami** i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Nazwa sprzętu, model, symbol, producent sprzętu	Cena jednostkowa netto w zł*	VAT w zł [†]	Cena jednostkowa brutto w zł*	Ilość (szt)	Łącznie cena brutto**
Laptop (system operacyjny, torba, mysz)					
.....					
.....					
.....					

Łącznie cena brutto:zł**

(słowniezłoty)

* Cena netto, VAT i cena brutto powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Łączna cena brutto jest ceną 21 zestawów laptopów.

5. Oferujemy gwarancję na laptop: na baterię: (należy podać okresy gwarancji).
6. Oferujemy możliwość rozbudowy pamięci RAM laptopa (w braku oferty w tym zakresie należy napisać "NIE", również niewypełnienie tego punktu będzie traktowane jako brak możliwości rozbudowy pamięci RAM):.....
7. Oferujemy porty USB 3.1 pierwszej generacji (w tym jeden z funkcją PowerShare) dostępne w laptopie (należy podać ilość):
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę uwzględniającą zapisy w nich zawarte, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

10. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami* / następujące zakresy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*: (**niepotrzebne skreślić*).

L.p.	Nazwa zakresu zamówienia

10. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

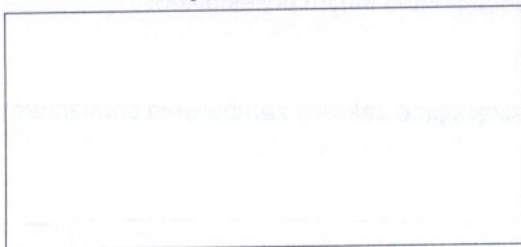
- 1) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
- 2) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:

- 1) szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 4) oświadczenie dot. RODO

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
 podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

Wykonawca:



(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ref. EA/ZP-1/2019 pn. "Dostawa 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami"

oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu;
2. Nie zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018).

....., dnia

Miejscowość

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy **

* Czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

(Pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ref. **EA/ZP-1/2019** pn. "Dostawa 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami"

oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

Miejscowość

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy **

* Czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132),
złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
nr EA/ZP-1/2019 na dostawę 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
prowadzonego przez Instytut Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk.

Ja, niżej podpisany [imię i nazwisko]

reprezentując [nazwa Wykonawcy]

po uzyskaniu wiedzy o Wykonawcach uczestniczących w tym postępowaniu oświadczam, że podmiot, który reprezentuję (*zakreślić poniżej właściwe oświadczenie*):

- nie należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu;
- należy** do grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu:

.....
.....
[nazwy i adresy Wykonawców]

....., dnia
miejsowość, data

.....
czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy

Umowa

zawarta w Warszawie w dniu 2014 r.

pomiędzy:

Instytutem Podstaw Informatyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 5, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”.

§ 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 21 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i akcesoriami, zwanych dalej „sprzętem” lub „przedmiotem dostawy” do siedziby Zamawiającego przy ul. Jana Kazimierza 5 w Warszawie, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy. W skład zestawu wchodzi:

2. Przedmiot umowy obejmuje również świadczenia gwarancyjne określone w § 4 ust. 2.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do dnia**2019 r.**
2. Wykonawca najpóźniej na 2 dni robocze przed dostawą poinformuje Zamawiającego o jej terminie.
3. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach: 9-15.
4. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Do potwierdzenia wykonania Umowy przez Wykonawcę niezbędne jest protokolarne przekazanie sprzętu przez Wykonawcę wraz z dokumentami gwarancyjnymi

i instrukcjami obsługi w języku polskim oraz dokonanie przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. Protokół zostanie podpisany przez osoby upoważnione do tego przez Strony Umowy.

5. Jeżeli dostarczony sprzęt (lub jego część) nie będzie spełniał parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będzie niekompletny lub Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do jego jakości, Zamawiający nie dokona jego odbioru, co zostanie stwierdzone w protokole odbioru (końcowy wynik odbioru negatywny). Wykonawca będzie wówczas zobowiązany dostarczyć nowy sprzęt lub uzupełnić brakujące elementy, po czym zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych. Przez „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt nieużywany, oryginalnie opakowany (opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta).
2. Wykonawca zapewnia właściwe funkcjonowanie sprzętu przy zachowaniu prawidłowych zasad użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i udziela gwarancji na:
 - laptop na okres:
 - na baterię na okres:
3. Wykonawca oświadcza, że akceptuje następujące warunki serwisu gwarancyjnego:
 - serwis będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego lub w innych miejscach na terenie całej Polski;
 - czas naprawy następnego dnia roboczego od zgłoszenia lub dostarczenie równoważnego sprzętu zastępczego na okres naprawy;
 - w przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego (pozostają u Zamawiającego).

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez zawiadomienie dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga zmian treści niniejszej umowy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru sprzętu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
lub inna osoba upoważniona do tego pisemnie przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
lub inna osoba upoważniona do tego pisemnie przez Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie..... zł (słownie:) brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty transportu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie sprzętu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub dostawie sprzętu wolnego od wad zgodnie z postanowieniami gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar umownych. W razie niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. W przypadku powstania na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań Wykonawcy szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może od umowy odstąpić, w całości lub w części, w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 - po upływie siedmiu dni od tego terminu;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu innych zobowiązań objętych Umową przekraczającej 7 dni kalendarzowych;
 - 3) gdy otwarto likwidację majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano

wyboru wykonawcy będą możliwe w przypadku:

- 1) wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego sprzętu - dopuszcza się wówczas dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty. Warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostaną bez zmian a wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa wymagającej dostosowanie Umowy do nowych przepisów, w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zmiana Umowy nastąpi w zakresie stawki VAT i kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto);
 - 3) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych (sprostowanie omyłek);
 - 4) zmian związanych z podwykonawstwem - zmiany są dopuszczalne na zasadach określonych w § 10;
 - 5) gdy zmiana umowy będzie dopuszczalna na podstawie przepisów art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane w postaci aneksu do Umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1 Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wniosku z propozycją zmiany Umowy wraz z wyjaśnieniem przyczyn tej zmiany i uprawdopodobnieniem przesłanek uprawniających do jej dokonania.
4. Zmiany o charakterze formalnym, nie mające wpływu na warunki realizacji Umowy (np. dotyczące adresu) będą dokonywane poprzez zawiadomienie dokonane pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę:
 - a) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
 - b) samodzielnie w zakresie -
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami w zakresie wymienionym w ust. 1 lit. a.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(y) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zapewnia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) zadań dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska na to pisemną zgodę Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik Nr 2 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia 2018 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

Data dokonania odbioru:		Data odbioru wynikająca z umowy	Do	2018 r.
-------------------------	--	------------------------------------	----	---------

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego
	Instytut Podstaw Informatyki PAN Warszawa, ul. Jana Kazimierza 5

Zgodnie z Umową z dnianr na dostawę 21 laptopów dla Instytutu Podstaw Informatyki PAN strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

Nazwa sprzętu	Cena jednostkowa netto w zł	VAT w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość	Łącznie cena brutto w zł
Laptop w zestawie (system operacyjny, torba, mysz)					

Potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*niepotrzebne odpowiedzi skreślić*):

- Tak
- Nie – zastrzeżenia:

Potwierdzenie zgodności z Umową w zakresie kompletności dostawy:

- Tak
- Nie - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności z Umową w zakresie jakości przyjmowanej dostawy:

- Zgodne
- Niezgodne – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny
- Negatywny - zastrzeżenia

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....
(pieczęć Zamawiającego i podpis jego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy i podpis jego przedstawiciela)