

# **R E G U L A M I N**

## **Biblioteki Instytutu Podstaw Informatyki PAN**

wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Instytutu Podstaw Informatyki PAN nr 8/2012 z dnia 23 sierpnia 2012 r., zmieniony zarządzeniem nr 4/2017 z dnia 14 czerwca 2017 r. Tekst ujednolicony.

Biblioteka IPI PAN jest czynna w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9.00-16.00, we wtorki w godz. 9.00-18.00 (w lipcu, sierpniu i wrześniu w godzinach 9.00-16.00).

Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki mają wszyscy zainteresowani, pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Wszystkie zbiory są zabezpieczone elektronicznie (system RFID).

### 1. Korzystających z czytelni obowiązuje:

- pozostawienie wierzchnich okryć w szatni na parterze budynku, a teczek, toreb, plecaków itp. w zamkniętej na klucz szafce, przed wyjściem z czytelni należy zwrócić klucz (za zagubienie klucza pobieramy opłatę 15 zł),
- okazanie dokumentu tożsamości dyżurującemu bibliotekarzowi,
- wpisanie się do księgi odwiedzin,
- zgłoszenie własnych materiałów (książek, czasopism itp.), z których czytelnik korzysta w czytelni,
- zakaz wnoszenia wydawnictw poza czytelnię,
- troskliwe obchodzenie się z wydawnictwami, katalogiem i sprzętem (komputery itp.)
- zawiadomienie dyżurnego bibliotekarza o wszystkich zauważonych uszkodzeniach materiałów bibliotecznych i sprzętu,
- zachowanie ciszy, zakaz rozmów przez telefon komórkowy,
- zakaz palenia tytoniu, wnoszenia na teren biblioteki produktów spożywczych i napojów oraz spożywania posiłków,
- stosowanie się do wskazówek dyżurnego bibliotekarza.

### 2. Korzystający z czytelni mają prawo do:

- korzystania z wszelkich materiałów znajdujących się w Bibliotece na zasadzie wolnego dostępu do półek. Po wykorzystaniu materiały te należy pozostawić na stole, wózku w magazynie lub oddać do rąk bibliotekarza,
- korzystania ze znajdujących się w Bibliotece komputerów i sprzętu dodatkowego (skaner, powiększalnik),
- korzystania z własnego sprzętu komputerowego jedynie za wiedzą i zgodą dyżurnego bibliotekarza.

3. Do wypożyczania wydawnictw poza obręb Biblioteki mają prawo:

- pracownicy (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę) i emeryci IPI PAN,
- studenci studiów podyplomowych w IPI PAN (lista uczestników),
- stażyści IPI PAN po uzyskaniu zezwolenia od kierownika Pracowni lub Zakładu,
- instytucje i biblioteki na zasadzie wypożyczeń międzybibliotecznych i umów dwustronnych.

W przypadku gdy wypożyczona książka jest pilnie potrzebna pracownikowi naukowemu Instytutu, wypożyczający zobowiązany jest do jej szybkiego udostępnienia.

Na każdą wypożyczoną pozycję czytelnik wypełnia rewers.

4. Nie wypożycza się poza obręb Biblioteki:

- czasopism,
- wydawnictw z księgozbioru podręcznego,
- prac doktorskich,
- szczególnie cennych wydawnictw wskazanych przez kierownika Działu Informacji Naukowej.

5. Instytucje i biblioteki objęte systemem wypożyczeń międzybibliotecznych mają prawo do wypożyczania wydawnictw na okres 1 do 4 tygodni. Czytelnicy mogą zamówić lub wykonać samodzielnie odbitki kserograficzne (odpłatnie) lub skany fragmentów dokumentów na własne potrzeby naukowe, dydaktyczne lub edukacyjne. Biblioteka ma prawo odmówić wykonania kopii z dokumentu ze względu na jego stan techniczny lub z innych powodów uniemożliwiających kopiowanie. Z prac na prawach rękopisu (np. prac doktorskich) kopiuje się tylko stronę tytułową, spis treści, streszczenie i wstęp. Książek wypożyczonych z Biblioteki nie wolno kserować w całości.

6. Biblioteka udostępnia zbiory elektroniczne wyłącznie do celów naukowo-edukacyjnych, w sieci lokalnej Instytutu i na stanowiskach komputerowych w czytelni zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 880), w szczególności:

- zakazuje się systematycznego reprodukowania, gromadzenia na własnych nośnikach, redystrybucji lub odsprzedaży dokumentów udostępnianych elektronicznie poprzez biblioteczne stanowiska komputerowe,

- zakazuje się dokonywania jakichkolwiek zmian i modyfikacji w udostępnianych dokumentach elektronicznych i oprogramowaniu,
  - użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania dokumentów elektronicznych lub ich zniszczenia, np. przez wprowadzenie wirusów komputerowych.
7. W przypadku niezwrócenia w uzgodnionym terminie wypożyczonych wydawnictw lub ich zniszczenia czytelnik może być czasowo lub całkowicie pozbawiony prawa do korzystania z czytelni i wypożyczania materiałów bibliotecznych.
  8. Każdy pracownik, przed zakończeniem zatrudnienia w IPI PAN, jest obowiązany uzyskać poświadczenie uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.
  9. Czytelnik obowiązany jest zgłosić uszkodzenie wydawnictwa/dokumentu (np. książki, czasopisma, CD).
  10. W przypadku niezwrócenia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu. W razie braku takiej możliwości czytelnik zobowiązany jest do dostarczenia innego wydawnictwa, wskazanego przez kierownika Działu Informacji Naukowej, o wartości do 3-krotnej ceny rynkowej wydawnictwa niezwróconego lub zniszczonego.

DYREKTOR INSTYTUTU

*/podpis/*

Prof. dr hab. inż. Jacek Koronacki